

宿泊研修施設利用案内

宿泊研修施設の利用は、利用計画に基づき自らの管理のもとに研修を行う施設になっておりますので、利用者が自ら施設内の利用準備、後片付けなどを行って下さい。
施設全体の利用にあたっては、すべてセルフサービス方式をとっております。
館内は土足厳禁ですので上靴をご用意下さい。
また、使用開始前には、必ず非常口の確認を行って下さい。

1. 施設使用申請受付時期・申請書提出

☆受付は宿泊しようとする月の6ヶ月前（平日 9時～17時）

☆申請書の提出時期は、宿泊する日の2週間前まで

★ 必要提出書類

①使用許可申請書 ②利用計画書 ③利用者名簿 ④食事申込書

2. 施設の使用時間等

☆入館時間（チェックイン） 13時

☆退館時間（チェックアウト） 12時

上記に変更がある場合は、事前に係員にご相談するとともに、利用計画書にその旨記入して下さい。

入館の際は、代表の方が1階事務所に来ていただき、打ち合わせ・精算等をして下さい。

3. 付属施設使用

体育館・会議室を使用する場合、チェックイン（13時）からチェックアウト（12時）の時間内は宿泊料金に含まれております。

上記時間外は付属施設使用料がかかりますので、ご了承下さい。

4. 施設利用内容

★ 宿泊室の使用

☆就寝する前に、リネン室（2階）からシーツ2枚と枕カバーを受け取り、各自でベッドメイクを行って下さい。

☆起床後は、布団、マットを元の状態に整理整頓を行い、シーツと枕カバーはリネン室に返して下さい。

☆布団を汚した場合は、クリーニング料金が別途発生いたしますので係員へご報告下さい。（幼児の場合、クリーニング料のみ）

☆退室する前には室内を清掃し、ゴミは分別してロビーのゴミ箱に入れて下さい。

★ 会議室の使用

☆使用後は、備品類を元の位置に整理整頓をし、清掃して下さい。

★ 体育館の使用

☆使用後は、備品類を元の位置に整理整頓をし、モップ等で清掃するとともに、責任者の方は、最後に電気のスイッチを切ってください。

★ 浴室の使用

☆入浴は、おおむね16時から20時までの間で使用して下さい。

尚、使用時間をどうしても変更する場合は、係員に申し出て下さい。

☆少人数の場合は、男湯か女湯のどちらかの1つを使用して頂きます。

☆当館は自然の井戸水を殺菌・貯水にて使用しておりますので節水にご協力願います。
(貯水量に限りがあります。)

★ 洗濯機の使用 (2台・無料で使用できます)

☆係員の許可を得てから使用して下さい。(洗剤等は各自で用意して下さい)

使用後は、洗浄してから係員に終了の報告をして下さい。

★ 暖房機器の使用 (暖房期間 11 / 1~4 / 30)

☆暖房機器の付近には燃えやすい物は置かないで下さい。

☆暖房機の上に上がると故障の原因になりますので、絶対に上がらないで下さい。

5. 食事の提供

☆食事の提供を希望する場合は、食事申込書を提出して下さい。

食事数の変更は、宿泊初日の2日前 17時までにお願ひします。

☆食事はすべてセルフサービス方式となっております。

☆一度にできる食事最大人数は80名ですが、通常は60名です。

☆食事のメニューは原則として決めておりますが、特別の希望がある場合は、あらかじめご相談下さい。

☆食事時間は、次のようになっております。

●朝食 8時 ●昼食 12時 ●夕食 17時

※上記時間外でご希望の際は、ご相談に応じます。

6. 自炊室の利用について

☆自炊等で調理室を使用する場合は申請時に連絡・確認願ひます。

☆持ち込みによる昆虫類の侵入を防ぐ為、持ち込み前に野菜類の洗浄をお願いします。
(ダンボール等に昆虫類が入り込んでいる場合もあります)

☆冷凍食材や肉・魚等の体液による施設の汚染に注意して下さい。

☆約400ℓの冷凍・冷蔵庫は無料で使用できますが、他の研修団体が使用している場合もありますので、予め確認して下さい。

☆ゴミは分別した後、管理員へ連絡して下さい。

☆食器・調理器具は無料貸出ししていますが、数量に限りがありますので予め種類・数量等ご相談下さい。

7. 館内で守っていただくこと

☆宿泊室・体育館では、喫煙・飲食（チューインガム・菓子・ジュース）は、絶対しないで下さい。（平成31年4月より敷地内禁煙になりました。）

☆飲食する場合は、食堂（大会議室）を使用して下さい。

使用時間は22時までとなっております。使用後は、後始末と整理整頓を行って下さい。

☆体育館を利用される方は、運動靴を用意して下さい。

☆外出する時は、鍵を事務所に預けて下さい。

（門限は21時となっておりますので、ご協力下さい。）

☆非常口のドアは、非常時以外は絶対開けないで下さい。

☆窓を開けた場合は、必ず網戸を降ろして下さい。（虫が入ってきます）

この場合、網戸は破損しやすいので、無理をしないよう注意して下さい。

8. 駐車場入り口の閉鎖時間

☆夜間に暴走族等が来る場合がありますので、通常は21時頃には入り口を鎖により閉鎖しますので、以降の出入りは鎖の前方に、道路に通行の妨げにならないように駐車して下さい。

尚、どうしても出入りしなければならない時は、係員に申し出て下さい。

9. キャンセル料について

☆宿泊代は当日でも発生しませんが、連泊されている途中で退館された場合は料金が発生いたします。

☆食事代は、食材仕入の関係上、宿泊初日の2日前 17時までとします。以降は料金が発生いたしますので、ご了承下さい。

10. 利用料金の支払いについて

☆宿泊代、食事代、時間外の付属施設使用料は、恐れ入りますが入館時にお支払い下さい。

**宿泊研修施設利用案内に記されていない事についてや、
ご不明な点はご遠慮せずにご相談下さい。**